

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa i realizowania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 2016 r., nr 119, s. 1 ze zm.) (dalej: „Rozporządzenie RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Łañcut reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka (dalej: „Administrator”).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu w związku z przetwarzaniem danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych; punkt kontaktowy: 37-100 Łañcut, Wysoka 49; tel.: 17 249 92 01 ; adres e-mail: [inspektorodo@opsgl.pl](mailto:inspektorodo@opsgl.pl) <mailto:inspektorodo@opsgl.pl> ( do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz sprawy związane z wykonywaniem uprawnień przysługujących na podstawie Rozporządzenia RODO. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych nie należy natomiast załatwianie innych spraw, jak np. udzielanie informacji dotyczących prowadzonego postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa i realizowania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, które powinny być kierowane do Działu Pomocy Środowiskowej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Łañcut.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa i realizowania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO (przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z Ustawą o systemie oświaty z 07.09.1991 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 t.j.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 t.j.)
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym powyżej dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa w tym m. in. Policja, Prokuratura oraz Sąd w związku z prowadzonymi postępowaniami;
  - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane przez okres co najmniej 5 lat (kategoria archiwalna B), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcją kancelaryjną.
7. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa i realizowania zasiłku szkolnego, przysługuje:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, przy czym prawo do uzyskania kopii nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych (art. 15 rozporządzenia RODO);
  - b) prawo do sprostowania (uzupełniania) swoich danych (art. 16 rozporządzenia RODO);
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 rozporządzenia RODO);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 (szczegółowe informacje w zakresie komunikacji z Organem nadzoru dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <<<https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>>>).
8. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa i realizowania zasiłku szkolnego, nie przysługuje:
  - a) prawo do żądania usunięcia danych osobowych („bycia zapomnianym”), ponieważ przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do:
    - wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego któremu podlega administrator (art. 17 ust. 3 lit. b rozporządzenia RODO);
    - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 lit. e rozporządzenia RODO).
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych (art. 20 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO);
  - c) prawo do zgłoszenia sprzeciwu ze względu na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych (art. 21 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO).
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.